

ПРИНЯТО
постановлением Совета
МБОУ СОШ № 5

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ № 5
_____Ю.Е. Семчева
Приказ № 132-а от 28 августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 5, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития МБОУ СОШ № 5, особенностей образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, содействие рациональному использованию выделяемых МБОУ СОШ № 5 бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в МБОУ СОШ № 5 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ № 5.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУ СОШ № 5, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

Для осуществления своих задач Совет:

- определяет перспективные направления деятельности и развития Школы, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению общеобразовательные программы, программу развития, проект годового плана;
- содействует образовательной организации в проведении работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выполнению Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и их локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- содействует органам управления Школы в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Школы;
- содействует органам управления Школы в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участвует в обсуждении вопросов, регламентирующих образовательные отношения;
- участвует в подготовке и согласовывает отчет о деятельности Школы для опубликования его на официальном сайте;
- согласовывает локальные акты в рамках своей компетенции;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- согласовывает по представлению директора Школы план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- совместно с педагогическим советом Школы создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся. решения родительского комитета Школы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Школы;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора Школы или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Учредителем и Школы;
- заслушивает отчеты администрации Школы и проделанной работе, рассматривает иные вопросы, не относящиеся к компетенции директора, общего собрания работников Школы, педагогического совета.
- Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе пятнадцати представителей: 5 – от учителей, 5 – от родителей (законных представителей), 5 – от обучающихся.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «от каждого класса – кандидат в члены управляющего совета», «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ СОШ № 5. Побеждает 5 кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

Работники школы, дети которых обучаются в МБОУ СОШ № 5, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета могут входить представители обучающихся уровня основного и среднего общего образования (9 – 11 классов).

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов школы сроком на два года.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы составляет 5 человек. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ СОШ № 5.

3.5. Члены Совета избираются сроком на четыре года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МБОУ СОШ № 5.

3.6. Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Руководитель школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета. Директор школы не может быть избран председателем Совета.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. Любой член Совета может быть досрочно отозван на основании решения избравшей его группы участников образовательных отношений.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, а также представители Учредителя и органов местного самоуправления.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Руководитель школы вправе приостановить решение Совета только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании Совета, члены которого несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство МБОУ СОШ № 5.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от руководства школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с

членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.